

PATVIRTINTA
UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“
direktorius 2021 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-61

**UAB „ŠALČININKŲ ŠILUMOS TINKLAI“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše naudojamos pagrindinės sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvoka / Sutrumpinimas	Apibrėžimas
Aprašas	Šis UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, kitais Pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
Bendrovė	UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“ (juridinio asmens kodas 174976486).
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kurioje elektroninėmis priemonėmis teikiami ir tvarkomi Pirkimų skelbimai ir ataskaitos, atliekamos Pirkimų procedūros, skelbiamos planuojamų atlikti Pirkimų suvestinės, Pirkimų dokumentai, Pirkimų sutarys, Preliminariosios pirkimų sutartys ir kita informacija apie pirkimus, archyvuojami ir saugomi Pirkimų dokumentai, atliekami kiti įteisės aktuose nustatyti veiksmai. Sistema prieinama adresu https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/ .
CPO	Centrinė perkančioji organizacija – perkantysis subjektas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, laikomi pirkimais, skirtais Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų 5–11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos šio įstatymo 15 straipsnio nuostatos.
EBVPD	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas.

Ekspertas	Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pakviestas Bendrovės darbuotojas ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties perkamo objekto srityje ar kitas asmuo, kurio veikla yra susijusi su paslaugų perkamo objekto srityje teikimu.
Komisija / Pirkimų komisija	Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė ir (ar) atskira (-os) viešųjų pirkimų (-o) komisija (-os), veikianti (-čios) pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal Pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu.
Mažos vertės pirkimas / Pirkimas	Tai: 1. supaprastintas pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM, o numatoma darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM; 2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma Pirkimo vertė lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai, turi būti užtikrinta, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 (dvidešimt) procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
Metinis pirkimų planas / Pirkimų planas	Bendrovės parengtas ir patvirtintas planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriais metais pirkimų planas, kurio pagrindu parengiama ir pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbiama planuojamų atlikti pirkimų suvestinė.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus Pirkimui.
Pirkimo dokumentai	Bendrovės Tiekėjams raštu pateikiami dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, sutarties projektas, kiti dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai). Jeigu Pirkimas atliekamas žodžiu, tokio Pirkimo dokumentai yra Pirkimo sutartis, o jei Pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra ar kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
Pirkimo iniciatorius / Pirkimų iniciatorius	Bendrovės darbuotojas, kuris laiku nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, yra atsakingas už techninių specifikacijų tinkamą parengimą ir koordinuoja, prižiūri jo iniciatyva Bendrovės sudarytose Pirkimų sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, tiekimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį Pirkimų sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl Pirkimų sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, atsakomybės priemonių taikymo Tiekėjui nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam Pirkimų sutartyse nustatytus įsipareigojimus taikymo. Jeigu prekių ir paslaugų Pirkimas skirtas kelių Bendrovės padalinių poreikiams tenkinti, Pirkimo iniciatoriumi laikomas Bendrovės padalinio, turinčio didžiausią prekių ar paslaugų poreikį, darbuotojas.
Pirkimo objektas	Prekės, paslaugos ar darbai, įsigijami Pirkimu.
Pirkimo organizatorius / Pirkimų organizatorius	Bendrovės direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems Pirkimams atlikti

	nesudaroma Komisija. Skiriant Pirkimo organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
Pirkimo paraiška (užduotis)	Nustatytos formos Bendrovės vidaus dokumentas (rašytinės ar elektroninės formos), kurį pildo Pirkimo iniciatorius. Paraiškoje Pirkimo iniciatorius nurodo pagrindines Pirkimo sąlygas ir kitą informaciją, kuri pagrindžia jo priimtų sprendimų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.
Pirkimo pažyma	Dokumentas, pildomas Pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pirkimo pažymos forma pateikiama Aprašo Priede Nr. 1.
Pirkimo sutartis	Apraše nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos Bendrovės ir vieno ar daugiau tiekėjų sudaroma sutartis. Kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.
PĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija, galiojanti pradedant Mažos vertės pirkimą) ¹ .
Preliminari Pirkimo vertė	Pirkimo iniciatoriaus suplanuotos lėšos (biudžetas) konkretaus Pirkimo objekto įsigijimui, kurios skaičiuojamos atsižvelgiant į Bendrovės ilgalaikę strategiją, finansinius tikslus, nustatytus apribojimus, praėjusių metų rezultatus, įmonėje vykdomas strategines priemones, Bendrovės padalinių poreikius (planuojamas darbų ir paslaugų apimtis, reikiamų prekių kiekius), rinkos sąlygas ir kitas aplinkybes bei imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas numatomas sudaryti Pirkimo sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes.
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą Pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie Pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).
Techninė specifikacija	Perkant prekes ar paslaugas – Pirkimo dokumentuose nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklavimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka.

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9116a35030a011e78397ae072f58c508/asr>

	Perkant darbus – Pirkimo dokumentuose pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka Bendrovės reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklavinimą, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias Bendrovė gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis.
Tiekėjas	Prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas, arba darbų rangovas.
VPT	Viešųjų pirkimų tarnyba.

2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos PĮ, jei apraše nepateikiamas kitoks apibrėžimas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Aprašas nustato Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, Pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo Tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

4. Atlikdama Mažos vertės pirkimus, Bendrovė vadovaujasi šiuo Aprašu, Bendrovės Pirkimų taisyklėmis, taip pat PĮ (taikomos PĮ 37 straipsnio 2 dalies nuostatos), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

5. Tuo atveju, kai Aprašas neatitinka PĮ nuostatų, taikomi PĮ reikalavimai.

6. Aprašas netaikomas tiems pirkimams, kuriems netaikomas PĮ.

7. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti Pirkimą kuriuo nors iš Pirkimo būdų, numatytų PĮ, Pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą Pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis PĮ nuostatomis.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų, įtvirtintų PĮ 29 straipsnio 1 dalyje. Bendrovė, vykdydama Pirkimus, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir PĮ 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

9. Planuojant Pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai Pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

10. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą reglamentuoja PĮ 41 straipsnio 1 ir 2 dalys (Neskelbiamos apklausos būdai taikomos neskelbiamų derybų būdai numatytos nuostatos).

11. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie Pirkimą CVP IS, o kai Pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – Bendrovė kreipiasi į Tiekėją (Tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) Pirkimui.

12. Pirkimo (ar atskiros Pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

- 12.1. sudaroma Pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma Preliminarioji sutartis;
- 12.2. atmetami visi pasiūlymai;
- 12.3. nutraukiamos Pirkimo procedūros;
- 12.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas Pirkimui;
- 12.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir Pirkimo sutartis ar Preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo Tiekėjų;
- 12.6. visi Tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti Pirkimo sutartį.

13. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pavyzdžiui perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra numatyta pakankamai lėšų už jas sumokėti, pasikeitė techninė specifikacija ir pan.). Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

14. Pasikeitus Apraše minimų teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus aspektus, Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą

15. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę Pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalo motyvuoti ir paskelbti savo profilyje savo sprendimą neatlikti Pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais Pirkimo dokumentais PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

Jei Pirkimas per CPO neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų, Bendrovė gali vykdyti Pirkimą pati, Pirkimo būdą parinkdama pagal apskaičiuotą numatomo Pirkimo vertę, laikydamosi PĮ ir Apraše nustatytų reikalavimų. Tokį sprendimą pagrindžiantis dokumentas kartu su kitais Pirkimo dokumentais saugomas PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka.

III. PASIRENGIMAS PIRKIMUI

16. Siekdama pasirengti Pirkimui ir pranešti Tiekėjams apie Pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė, vadovaudamasi PĮ 39 str. nuostatomis bei jų nepažeisdama, gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti Pirkimų techninių specifikacijų projektus.

IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI

17. Bendrovės Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
18.1. Pirkimo būdo ypatumai	
18.1.1. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie Pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.	18.1.1. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinktą skaičių Tiekėjų. 18.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis); 18.1.3. Įsigyjant prekes ar paslaugas Tiekėjo oficialioje elektroninėje parduotuvėje. Tiekėjo pasiūlymu yra laikoma elektroninės parduotuvės tinklapyje viešai pateikta informacija apie prekes ar paslaugas, o Pirkimo sutartis laikoma sudaryta prisijungimo būdu, Bendrovei elektroninėmis priemonėmis pateikus Pirkimo užsakymą (atlikus atitinkamus registracijos veiksmus) ir sutikus su Tiekėjo standartinėmis sutarties sąlygomis. Pirkimo sutarties vykdymo metu šios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja PJ nuostatomis. 18.1.4. Aprašo 18.2.4, 18.2.5. ir 18.2.7. punktuose nurodytais atvejais Neskelbiama apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis, išskyrus PJ nustatytas išimtis.
18.2. Atvejai, kada Pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
18.2. Pirkimas Skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį Pirkimo būdą (Neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	18.2. Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas: 18.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė arba lygi 25 000 EUR (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM); 18.2.2. kai būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir negalima kitais būdais užtikrinti Pirkimo rezultato kokybės; 18.2.3. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės. 18.2.4. jei Pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami ar nepriimtini, o pirminės Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
	18.2.5.kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu Pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai; 18.2.6. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus Tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; 18.2.7.jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu Pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų; 18.2.8.jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas; 18.2.9.kai Pirkimas galimas tik iš konkretaus Tiekėjo dėl PĮ 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų priežasčių; 18.2.10. kitais PĮ 79 straipsnyje numatytais atvejais.
18.3. Pirkimo eiga	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
18.3.1. Atliekant Pirkimą Skelbiamos apklausos būdu turi būti rengiami Pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. 18.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia. 18.3.3. Pirkimo dokumentuose gali būti: 18.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis tiekinių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 18.3.3.2. Techninė specifikacija; 18.3.3.3. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti Pirkimo esminės sutarties sąlygos ir (arba) Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 18.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti Preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose turi būti esminės Preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) Preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas; 18.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 18.3.3.6. jei taikoma – Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai Tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas EBVPD, nurodoma informacija, ar juo naudojamas šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lt), ar Tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį keliams reikalavimams. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, jog dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliams	18.3.1. Atliekant Pirkimą neskelbiamos apklausos būdu Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, Bendrovė nupirkti tai, ko reikia. 18.3.2. Į Tiekėjus gali būti kreipiamasi raštu ar žodžiu. Jei į Tiekėją (-us) kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui (-ams) pakaktų laiko parengti pasiūlymą Pirkimui. 18.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – Bendrovė gali iš karto patikrinti Tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtumą. 18.3.4. Patikrinama, ar Tiekėjo siūlomas Pirkimo objektas atitinka Bendrovės poreikius ir ar Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Bendrovė gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 18.3.5. Jei buvo numatyta, kad Pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 18.3.6. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Bendrovės poreikius (o jei rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. 18.3.7. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Bendrovės poreikius (o jei buvo rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. 18.3.8. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalimi), išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. 18.3.9. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma Pirkimo ar preliminarioji sutartis.

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimo pateikti EBVPD; 18.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 18.3.3.8. reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiai Pirkimo daliai ir kokie subtieėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 18.3.3.9. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu, yra konfidenciali; 18.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 18.3.3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus; 18.3.3.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai; 18.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos; 18.3.3.14. informacija, ar Pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka; 18.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti Pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus; 18.3.3.16. Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su Pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija; 18.3.3.17. kita informacija, nurodyta PĮ 48 str., Pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką. 18.3.4. Nustatomas pasiūlymų Pirkimui pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas VPT skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena). 18.3.5. CVPIS priemonėmis paskelbiamas skelbimas apie Pirkimą VPT nustatyta tvarka². 18.3.6. Jei gauta paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatytas kitas terminas. 18.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 18.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų Pirkimui pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie Pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems Tiekėjams.	

² Skelbimų teikimo VPT tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
18.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti Pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. 18.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Aprašo 18.3.6. – 18.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 18.3.11. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, susipažįstama su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais, vadovaujantis PĮ 57 straipsnio nuostatomis. 18.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai: 18.3.12.1. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 59 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją Tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus; 18.3.12.2. Jei Pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai Tiekėjui ir reikalauta kartu su pasiūlymu pateikti EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaraciją, įvertinama Tiekėjo pateiktame dokumente nurodyta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties keliamiems reikalavimams; 18.3.12.3. Jei Tiekėjas EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), prašoma Tiekėjo patikslinti EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaraciją per protingą terminą. Tokių atveju bus vertinamas Tiekėjo pasiūlymas tik jam patikslinus EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaraciją. Kai Pirkimo dokumentuose nurodyta pateikti EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaraciją,	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
tačiau Tiekėjas jų nepateikia, turi būti prašoma Tiekėjo pateikti EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaraciją; 18.3.12.4. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei Tiekėjas šalinamas iš Pirkimo, Tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 18.3.12.5. Jei Tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas Pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus; 18.3.12.6. jei Pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. 18.3.13. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus reikalaujama pagrįsti neįprastai mažą kainą, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ nustatyta tvarka. 18.3.14. Bendrovė gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 18.3.15. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų: 18.3.15.1. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti Tiekėjų; 18.3.15.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; 18.3.15.3. negalima derėtis dėl reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; 18.3.15.4. derybos gali būti vykdomos raštu (faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS) arba žodžiu (susitikimo su	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
tiekėjų metu arba konferencijos telefonu / internetu būdu). Derybų, vykdomų žodžiu, atveju derybų protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai ir derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs Pirkimo organizatorius ar Komisijos narys (ar nariai) bei Tiekėjas, su kuriuo derėtasi. Jei derybos vykdomos raštu, derybų eigos protokolo surašyti nereikia; 18.3.15.5. Derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus). 18.3.16. Jeigu buvo vykdomos derybos, įvertinama galutinio pasiūlymo atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar Tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). 18.3.17. Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi PĮ 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais. 18.3.18. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Tiekėjai, kurių neatmesti pasiūlymai atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, Pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas. 18.3.19. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
reikalavimus ir Tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. 18.3.20. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti kvalifikacijos atitikties deklaraciją, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD ar kvalifikacijos atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (vadovaujantis PĮ 59 straipsnio 1 dalimi, VPĮ 51 straipsniu). Jei šių dokumentų Tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš Pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, Tiekėjo pasiūlymas skelbiamas Pirkimo laimėtoju. 18.3.21. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalimi), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti Pirkimo ar Preliminariosios sutarties. 18.3.22. Jei Pirkime EBVPD nenaudotas – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas Tiekėjas) skelbiamas Pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalimi), išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti Pirkimo ar preliminariosios sutarties. 18.3.23. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį PĮ	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį. Tokiu atveju Bendrovė siūlo sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį. 18.3.24. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties arba pradėti Pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
18.4. Pirkimo sutarties sudarymas	
18.4.1. Sudaromoje Pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trejų) metų nuo Pirkimo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti PĮ 94 straipsnio 5 dalyje. 18.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 (aštuonių) metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su Pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie Pirkimą arba kvietime tiekėjams. Tokie atvejai numatyti PĮ 94 straipsnio 6 dalyje. 18.4.3. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 18.4.4. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000,00 EUR (trys tūkstančiai eurų) (be PVM). 18.4.5. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios VPT nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. 18.4.6. Šis reikalavimas netaikomas Pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat Pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu, esant PĮ 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Bendrovė turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties dalimis. 18.4.7. Kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 18.4.7.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);	

Pirkimo Būdai	
SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
18.4.7.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamasi VPT patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika³); 18.4.7.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 18.4.7.4. Sutarties prievolių įvykdymo terminai; 18.4.7.5. Sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 18.4.7.6. subtiekejai, jeigu vykdant Pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 18.4.7.7. informacija, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; 18.4.7.8. kita informacija, nurodyta PĮ 95 straipsnyje, Pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 18.4.8. Pasirašant ar nutraukiant Pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį, vykdant ir keičiant Pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. 18.4.9. Vykdant Pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.	

V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

19. Mažos vertės pirkimus Bendrovėje atlieka:

19.1. Pirkimų iniciatorius (paskirtas būti pirkimo organizatoriumi vidaus teisės aktu nustatyta tvarka)	19.2. Pirkimų organizatorius	19.3. Pirkimų komisija
19.1.1. Bendrovės vidaus teisės aktais nustatytais atvejais, kai perkamos prekės ir (ar) paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas ir kurių sutartys yra sudaromos žodžiu;	19.2.1. gali atlikti visais atvejais, kai nesudaroma Komisija.	19.3.1. Bendrovės direktoriaus sprendimu.
19.1.2. Pirkimams, kurių preliminarinė vertė yra ne daugiau ar lygi 1 000 (vienam tūkstančiui) eurų (be PVM) ir kurių Sutartys yra sudaromos žodžiu.		

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo savininkas Bendrovės direktorius.

21. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

³ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>

22. Aprašas taikomas tiek, kiek neprieštarauja įstatymams ir (ar) kitiems teisės aktams.
23. Planavimo ir pasirengimo Pirkimams dokumentai, Pirkimų dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su Tiekėjais dokumentai, kiti su Pirkimais susiję dokumentai saugomi PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka.
24. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.

VII. PRIEDAI

1. Prie šio Aprašo pridedama:
1 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.

PATVIRTINTA
UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“
direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-61

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____ Nr. _____
Data

Vieta

1. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ
Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas). Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM. Pirkimo objektas skaidomas į dalis: Taip ☐. Pirkimo objekto dalių (toliau – p.o.d.) skaičius _____. (nurodomas pirkimo objekto dalių skaičius ir pavadinimai) Ne ☐. Pirkimo objektas nėra įtrauktas į CPO katalogą ☐.
2. PIRKIMO INICIATORIUS / ORGANIZATORIUS
Pirkimo iniciatorius / Pirkimo organizatorius: [Bendrovės padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė]. Nurodytas asmuo yra pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją bei deklaravęs interesus.

3. PIRKIMO INFORMACIJA

Pirkimas vykdomas vadovaujantis: UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis (aktuali redakcija Pirkimo paskelbimo dieną).

Pirkimo rūšis: _____.

Pirkimo būdas:

Neskelbiama apklausa ☐.

Skelbiama apklausa ☐.

Pirkimas vykdomas:

Raštu ☐

Žodžiu ☐

Kita ☐ _____ (*įrašyti*)

Vertinimo kriterijus:

Kaina ☐.

Sąnaudos ☐

Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis ☐.

Pirkime numatytos derybos:

Taip ☐.

Ne ☐.

Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Tikrinami ☐.

Netikrinami ☐.

Pateikti pasiūlymus kviešti (*nurodomas skaičius*) tiekėjai:

1. (*nurodomas tiekėjo pavadinimas*);
2. (*nurodomas tiekėjo pavadinimas*);
3. (*nurodomas tiekėjo pavadinimas*).

Mažesnis tiekėjų skaičius apklaustas vadovaujantis: Aprašo ____ p. (*nurodomas pagrindas, kuriuo vadovaujantis, kreiptasi į mažiau nei 3 tiekėjus*):_____.

4. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Pirkime gautų pasiūlymų vertinimas:

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina <i>Eur, be PVM</i>	Pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus		Pastabos
			Taip	Ne	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

5. SPRENDIMAI

1. Pripažinti, kad toliau šiame punkte išvardintų Tiekėjų pasiūlymas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus: _____ *(įrašyti)*.
2. Pripažinti, kad toliau šiame punkte išvardintų Tiekėjų pasiūlymas (-ai) neatitinka Pirkimo sąlygų reikalavimų, kaip aprašyta šioje pažymoje: _____ *(įrašyti)*.
3. Remiantis šioje pažymoje nurodytu neatitikimo aprašymu, vadovaujanti Aprašo __ p. atmesti toliau šiame punkte nurodytų Tiekėjų pasiūlymus: _____ *(įrašyti)*.
4. Vadovaujantis Aprašo ____ punktu, nustatyti šią pasiūlymų eilę _____ *(nurodyti vertinimo kriterijų ir tvarką, pvz. Ekonominio naudingumo – kainų mažėjimo) tvarka:*

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina <i>Eur, be PVM</i>

(Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba atmetus pasiūlymus liko vienas):

5. Atsižvelgiant į tai, kad:
Pirkimui pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ☐;
Pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas ☐,
vadovaujantis Aprašo __ p., pasiūlymų eilė nesudaroma.
6. Pripažinti _____ *(įrašyti Tiekėjo pavadinimą)* pasiūlymą laimėjusiu ir sudaryti su juo sutartį.
7. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.
8. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jeigu atmetami visi pasiūlymai)

9. Atsižvelgiant į tai, kad atmesti visi pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
10. Informuoti Pirkimo dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jeigu negauta pasiūlymų)

11. Atsižvelgiant į tai, kad per nustatytą terminą nepateiktas nė vienas pasiūlymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
12. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

6. PIRKIMO SUTARTIES INFORMACIJA

Sutarties kaina: _____ Eur be PVM, t. y. _____ Eur su PVM.

Sutartis sudaroma:

Žodžiu ☐;

Raštu ☐.

(Jeigu sutartis sudaroma žodžiu)

Apmokėjimo terminas: _____ kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti apmokėjimo dokumento gavimo dienos arba taikomas išankstinis apmokėjimas – per ____ kalendorinių dienų nuo išankstinio apmokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

7. PRIDEDAMA

1. Pirkimo dokumentai;
2. Tiekėjų pasiūlymai;
3. Kita _____ (nurodyti).

8. PAPILDOMA INFORMACIJA *(Jeigu reikia)*

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“
direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-61

**UAB „ŠALČININKŲ ŠILUMOS TINKLAI“
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šalčininkai

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Paraiškos data ir Nr.	
Pirkimo būdas	
Pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas (<i>nustatytas, vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu</i>):	
Skelbimo paskelbimo data ir Nr. (<i>jei vykdomas skelbiamas pirkimas</i>):	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	
Ar pirkimas atliktas CVP IS priemonėmis (<i>taip/ne</i>):	

Pakviesti tiekėjai (*pildoma, jei pirkimas vykdytas apie jį neskelbiant*):

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas	Kvietimo pateikimo būdas	Kvietimo pateikimo data

Pasiūlymus pateikę tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas (jei taikoma)	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymo pateikimo data ir laikas	Tiekėjo pasiūlymo kaina Eur su PVM	Tiekėjo siūlomo pirkimo objekto savybės, darančios įtaką pasiūlymo vertinimui	Tiekėjo numeris pasiūlymų eilėje (jei eilė sudaroma)

Laimėjusių pripažintas tiekėjas:

Pastabos (pasiūlymų atmetimo priežastys, kita informacija):

Pridedama: Pirkimo dokumentai (jei buvo rengiami), lapų skaičius.
Tiekėjų pasiūlymai (jei tiekėjai teikė pasiūlymus raštu), lapų skaičius.

(Pirkimų organizatoriaus pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(Finansininko pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)